

# Verlustmeldung Schüler-Monatskarten-ABO (Sunshine-Ticket/KidCard U15)



Bitte in Blockschrift ausfüllen und unverzüglich an das zuständige ABO-Center weiterleiten! Ihr zuständiges ABO-Center können Sie beim Schulsekretariat erfragen.

## 1 Persönliche Daten

Name und Vorname der Schülerin / des Schülers	Telefon	Geburtstag	ABO-Nr.
Straße / Haus-Nr.	PLZ	Wohnort	

## 2 Fahrweg zwischen Wohnort und Schule / Ausbildungsstätte

<b>VON</b> von (Wohnort, ggfs. Teilort)	<b>NACH</b> nach (Schulort, ggfs. Teilort)
--	---

## 3 Verlustmeldung

Hiermit zeige ich den Verlust bzw. die Zerstörung folgender Fahrausweise an: *(Zutreffendes ankreuzen/eintragen)*

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Januar / Jahr: .....   | <input type="checkbox"/> Februar / Jahr: .....   | <input type="checkbox"/> März / Jahr: .....    |
| <input type="checkbox"/> April / Jahr: .....    | <input type="checkbox"/> Mai / Jahr: .....       | <input type="checkbox"/> Juni / Jahr: .....    |
| <input type="checkbox"/> Juli / Jahr: .....     | <input type="checkbox"/> September / Jahr: ..... | <input type="checkbox"/> Oktober / Jahr: ..... |
| <input type="checkbox"/> November / Jahr: ..... | <input type="checkbox"/> Dezember / Jahr: .....  |  |

Eine Ersatzkarte kostet 10,00 Euro. Das Fahrgeld für abhanden gekommene oder zerstörte Fahrkarten wird nicht erstattet. Bis zum Erhalt der neuen Fahrkarte(n) sind Fahrausweise auf eigene Kosten zu lösen. Die als abhanden gekommen gemeldete(n) Fahrkarte(n) ist/sind ungültig. Ein Wiederauffinden der Fahrkarte(n) muss der Schule oder dem ABO-Center angezeigt werden; die aufgefundene(n) Fahrkarten ist/sind hierbei unverzüglich abzuliefern.

## 4 Zahlungsweise *(Zutreffendes ankreuzen)*

- Bankeinzugsermächtigung:  
Hiermit ermächtige ich das ABO-Center, den von mir bei Fahrkartenverlust bzw. -zerstörung zu entrichtenden Betrag von meinem Girokonto einmalig einzuziehen. Die Bankverbindung liegt dem ABO-Center bereits vor.  
*(Bei nicht-eigenanteilspflichtigen Schülern muss im Kasten rechts die Bankverbindung für den Einzug der zu entrichtenden Bearbeitungsgebühr angegeben werden.)*
- Barzahlung:  
Ich bezahle den zu entrichtenden Betrag in bar bei meinem ABO-Center. Nach Zahlung des Betrags erfolgt dann die weitere Bearbeitung dieser Verlustmeldung.
- Zahlung per Verrechnungsscheck:  
Ein Verrechnungsscheck in Höhe des Betrages liegt anbei.

### Bankeinzugsermächtigung zum Einzug der Bearbeitungsgebühr

*(Bitte ausfüllen, wenn bei ABO-Bestellung dem ABO-Center keine Bankeinzugsermächtigung erteilt wurde und die zu entrichtende Bearbeitungsgebühr per Bankeinzug eingezogen werden soll!)*

Hiermit ermächtige ich das vom Schulwegkostenträger beauftragte ABO-Center, den von mir zu entrichtenden Betrag zur Zahlung für die Erstellung von Ersatzfahrkarten einmalig mittels Lastschrift einzuziehen! Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Angaben zum Zwecke der Abwicklung mittels EDV gespeichert und verarbeitet werden.

**Kontoinhaber(in):** *(falls nicht mit Kartenempfänger(in) identisch)*

Ort, Datum                      Unterschrift *(ggf. Unterschrift Kontoinhaber(in))*

Bearbeitungsvermerk: *(vom ABO-Center auszufüllen)*